

УКРАЇНА

**ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА**

ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**6 сесія восьмого скликання**

**РІШЕННЯ №** 1066

від 22 квітня 2021 року м. Городок

**Про проведення конкурсу на підтримку регіонального кінематографа**

Заслухавши та обговоривши ***“***Порядок проведення конкурсу на підтримку регіонального кінематографа”відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні“, “Про кінематографію“, “Про державну підтримку кінематографії в Україні“, “Про культуру“, постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами) враховуючи пропозиції депутатських комісій, міська рада:

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити порядок проведення Конкурсу на підтримку регіонального кінематографа згідно додатку 1.

2. Створити Конкурсну комісію з розгляду конкурсних пропозицій поданих на Конкурс та затвердити її склад згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії з питань освіти, культури, духовності, молоді та спорту (гол.В.Маковецький) та з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, комунального майна і приватизації (гол.І.Мєскало).

**Міський голова Володимир РЕМЕНЯК**

Додаток 1

до рішення сесії Городоцької міської ради

22.04.2021 № 1066

**ПОРЯДОК**

**проведення конкурсу підтримки регіонального кінематографа**

**1. Загальні положення**

1.1. Конкурс на підтримку регіонального кінематографа (надалі – Конкурс) здійснюється в рамках реалізації Комплексної Програми проведення заходів з відзначення державних, національних, професійних, релігійних свят та мистецьких заходів Городоцької міської ради на 2021-2024 р.» зі змінами та доповненнями до неї затвердженими рішенням сесії Городоцької міської ради від 25 лютого 2021 року №436.

1.2. Порядок проведення конкурсного відбору кінопроектів та проведення конкурсу розроблене з метою визначення кращих регіональних кінематографічних продуктів за їх художнім рівнем та сценарним виконанням задля популяризації кращих здобутків місцевого кінопродукту, підвищення освітнього та культурного рівня населення громади, формування позитивного іміджу громади і держави, а також з метою вироблення дієвого механізму використання коштів місцевого бюджету, виділених для підтримки регіонального кінематографа.

**2. Основним завданням конкурсу є:**

2.1. Метою конкурсу є популяризація та подальший розвиток регіонального кіно як пріоритетного напряму державної політики в гуманітарній сфері.

2.2. Основним завданням конкурсу є:

* популяризація та промоція регіонального кінематографа;
* історико-патріотичне виховання, збереження національної самобутності, формування духовних та естетичних цінностей суспільства;
* створення сприятливих умов для розвитку творчості у галузі екранних мистецтв;
* підтримка творчих проектів із соціально значущих галузей;
* розвиток кіномистецтва, пошук нових композиційних та сюжетних творчих рішень із застосуванням інноваційних форм та технічних засобів.

2.3. Розмір фінансової підтримки визначається у межах коштів, запланованих на підтримку регіонального кінематографа відповідно до «Комплексної Програми проведення заходів з відзначення державних, національних, професійних, релігійних свят та мистецьких заходів Городоцької міської ради на 2021-2024 р.» зі змінами та доповненнями до неї затвердженими рішенням сесії Городоцької міської ради від 25 лютого 2021 року №436 .

2.4. У конкурсі можуть брати участь громадські організації, спілки, що діють на теренах Городоцької громади у встановленому законодавством України порядку.

**3. Організаційне забезпечення формування та реалізації конкурсу**

3.1. Організацію та проведення конкурсу здійснює гуманітарне управління Городоцької міської ради.

3.2. Гуманітарне управління Городоцької міської ради (далі – Управління) оголошує конкурс щодо підтримки вітчизняного регіонального кінематографа. Оголошення про початок конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Городоцької міської ради

3.3 Початком конкурсу вважається дата оприлюднення оголошення про початок конкурсу. Конкурс триває 45 календарних днів з моменту його оголошення.

3.4. Заявки на конкурс приймаються протягом 30 календарних днів з моменту його оголошення.

3.5. Для участі у конкурсі заявники подають до Управління за адресою: 81500, м.Городок, вул.Джерельна, 16, такі документи:

заяву на ім’я керівника Управління про включення до конкурсу в довільній формі;

кошторис на створення документально-історичного і патріотичного кіно в довільній формі;

сценарний план фільму в довільній формі;

реєстраційна форма;

установчі документи учасника конкурсу (статут) .

Конкурсна пропозиція подається державною мовою. Учасник конкурсу може за власним бажанням надавати листи-підтримки, рецензії з аргументами на користь включення до Конкурсу.

**4. Конкурсна комісія**

4.1. До складу Конкурсної комісії можуть входити представники освітніх закладів, творчих спілок, депутатського корпусу, ЗМІ, громадських організацій тощо. Члени Конкурсної комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

4.2. Не може бути членом Конкурсної комісії особа, що є керівником, членом керівних органів або працівником учасника конкурсу. Члени конкурсної комісії зобов’язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій член Конкурсної комісії зобов’язаний повідомити про конфлікт інтересів та надати пояснення щодо обставин, які можуть перешкоджати об’єктивному виконанню ним обов’язків. Організатор конкурсу за поданням Конкурсної комісії виключає з її складу члена комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення Конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена Конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

4.3. Очолює Конкурсну комісію голова – керівник управління.

4.4. Обов’язки секретаря Конкурсної комісії виконує працівник Управління.

4.5. Персональний склад Конкурсної комісії затверджується рішенням виконкому.

4.6. Кількість членів Конкурсної комісії повинна бути непарною, не може бути менш як 7 осіб.

4.7. Рішення Конкурсної комісії оформляється у вигляді протоколів.

4.8. Голова Конкурсної комісії здійснює керівництво роботою конкурсної комісії.

4.9. Голова Конкурсної комісії у межах своєї компетенції:

скликає засідання Конкурсної комісії;

головує на засіданнях Конкурсної комісії.

4.10. Підготовку матеріалів та питання на розгляд Конкурсної комісії готує секретар Конкурсної комісії.

4.11. Засідання Конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загального складу конкурсної комісії.

**5. Порядок конкурсного розгляду проекту Програми Конкурсною комісією**

5.1. Конкурс проводиться шляхом оцінювання поданих пропозицій учасників конкурсу членами Конкурсної комісії, формування рейтингу конкурсних пропозицій та визначення переможців конкурсу відповідно до оцінювання та обсягу бюджетних коштів, виділених для надання фінансової підтримки в рамках виконання Програми.

5.2. Конкурс проводиться у два етапи.

5.3. На першому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій. Рішення Конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за три робочі дні до початку відкритого захисту. Представники громадськості та засобів масової інформації мають право бути присутніми під час відкритого захисту як спостерігачі.

5.4. Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу. У разі, коли учасник конкурсу не бере участі у відкритому захисті конкурсної пропозиції, Конкурсна комісія приймає рішення щодо доцільності його подальшої участі у конкурсі.

5.5. На другому етапі конкурсу члени Конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

- актуальність і новизна теми проекту в контексті сучасних проблем українського державотворення;

- відповідність історико-патріотичному спрямуванню проекту (відзначення знаменних, пам’ятних дат у житті українського народу, висвітлення життя й діяльності видатних постатей в українській історії, культурі, науці, зокрема пов’язаних із Львівщиною);

- висока художня якість проекту, глибина опрацювання теми та залучення маловідомого первинного матеріалу з вітчизняних і зарубіжних джерел,стратегія реалізації та просування проекту;

- реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання проекту;

- високий професійний рівень проекту за умови його соціальної значущості;

- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання проекту, досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

5.6. Конкурсна комісія на своєму засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій. Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

5.7. При визначенні переможців конкурсу Конкурсна комісія дотримується визначених пріоритетів у виборі між проектами з різною цільовою аудиторією.

5.8. Протокол засідання Конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу, який підписується усіма її членами, затверджує голова виконкому.

5.9. Учасникові конкурсу на його вимогу може бути видана копія протоколу засідання Конкурсної комісії.

**Секретар ради Микола ЛУПІЙ**

Додаток 2

до рішення сесії Городоцької міської ради

22.04.2021 № 1066

**СКЛАД**

**конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій щодо підтримку регіонального кінематографа**

|  |  |
| --- | --- |
| Яскевич  Ігор Антонович | керівник гуманітарного управління, голова конкурсної комісії. |
| Міляновська  Ірина Володимирівна | головний спеціаліст гуманітарного відділу міської ради, секретар конкурсної комісії. |
| Турковська  Галина Ярославівна | керівник фінансового управління Городоцької міської ради |
| Кутна  Мирослава Романівна | директор Народного дому м.Городок Городоцької міської ради |
| Степаняк  Мирослава Яківна | методист Народного дому м.Городок Городоцької міської ради |
| Смілка  Роман Мар’янович | директор ПП “Редакція часопису Городоччини “Народна думка” (за згодою) |
| Маковецький  Віталій Володимирович | депутат міської ради (за згодою) |

**Секретар ради Микола ЛУПІЙ**

**РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Повна назва проекту** |  |
| **Автор проекту** |  |
| **Юридичний та поштова адреса апліканта** |  |
| **Код апліканта за ЄДРПОУ** |  |
| **Телефон, факс, електронна пошта, вебсайт апліканта** |  |
| **Прізвище, ім’я, по батькові керівника проекту** |  |
| **Термін, протягом якого передбачається відзняти проект** |  |
| **Контактні телефони** |  |

**Підпис учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року**

**Секретар ради Микола ЛУПІЙ**